COMUNE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO

P R O V I N C I A D I U D I N E

C.A.P.: 33030 – Via Roma, 2
C.F. 80006410304 – P.I. 00462210303

FAX 0432-919605 – TEL. 0432-919000
E-mail ragioneria@comune.caminoaltagliamento.ud.it – Internet: www.comune.caminoaltagliamento.ud.it

UFFICIO RAGIONERIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C1 PRESSO L'AREA TECNICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 4 del 02.03.2022 di approvazione del piano per il fabbisogno di personale 2022 – 2024, e ss.mm.ii, è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Tecnico" categoria C.1.

Le mansioni lavorative affidate al vincitore riguarderanno la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, l'eventuale coordinamento di altri addetti, l'attività istruttoria amministrativa e tecnica delle pratiche dell'Ufficio, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni tecniche - amministrative di media complessità ed ampiezza di competenza dell'Ufficio tecnico.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore);

b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;

c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

d) relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

e) uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

Art. 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria"

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18;
c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
h) possesso del diploma <u>quinquennale</u> di scuola secondaria di secondo grado di Geometra oppure di Perito Edile oppure di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010;
È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Si ritengono tali le seguenti lauree:

• Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica,

• Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio,4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,

• Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 08 (ingegneria civile e ambientale), 10 (ingegneria industriale) 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale),

• Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia)

i) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
j) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

k) possesso della patente di guida cat. “B” in corso di validità;
l) conoscenza della lingua inglese;
m) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office e strumenti web.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura**,** entro il **28.11.2022**:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a 33030 Comune di Camino al Tagliamento, via Roma 2;

c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo:

comune.caminoaltagliamento@certgov.fvg.it.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda **pervenuta oltre** il termine sopra indicato, anche se spedita nei termini.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alla procedura e riportati nell’allegato modello di domanda.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.
In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l’esclusione dal concorso.
Non è sanabile e comporta l’esclusione dal concorso l’omissione nella domanda:

a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda**;
c) della fotocopia di un valido documento di identità.

Art. 6 - Prove d’esame

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto della normativa vigente in ordine alle misure di contenimento epidemiologico, ai sensi del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 25 maggio 2022 disponibile al link https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/testoordinanzaeprotocollo.pdf o comunque vigenti nel momento di svolgimento delle prove.

L'esame prevede l'*eventuale* preselezione, qualora il numero delle domande sia superiore a 50, una prova scritta ed una prova orale così articolate:

- **la prova scritta**: Prova scritta teorico-pratica sulle materie d'esame consistente nell'elaborazione di un tema e/o di un test e/o quiz a risposta multipla o libera e/o nella stesura di un provvedimento amministrativo su una o più delle seguenti materie:

  - Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti;

  - Ordinamento degli Enti Locali, in particolare del Comune, avendo riguardo tanto la normativa nazionale quanto quella della Regione FVG;

  - Normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., L.R. 14/2002 e ss.mm.ii.);

  - Nozioni inerenti alla progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche ivi comprese le infrastrutture

  - Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale (D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., L.R. 5/2007 e ss.mm.ii., L.R. 19/2009 e ss.mm.ii.);

  - Normativa sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni (tra cui normativa antincendio);

  - Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

  - Nozioni su normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 CAD; Regolamento UE 910/2014, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione);

- la **prova orale** verterà sui seguenti temi:

  - materie delle prove scritte;
  - codice di comportamento del dipendente pubblico;
  - accertamento della conoscenza della lingua inglese;
  - accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche

La votazione per la prova scritta e per la prova orale va da 0 a 30 punti.

Ciascuna prova è superata al raggiungimento della votazione minima di 21 punti.

Per accedere alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta.

Il punteggio finale conseguito dal candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Attraverso la pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune di Camino al Tagliamento, verrà comunicato il luogo di svolgimento della prova scritta, **almeno venti giorni prima della prova stessa**. La pubblicazione della data della prova scritta vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla relativa prova, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede fissate.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Art. 8 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del responsabile del Personale, quale atto conclusivo del procedimento e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Camino al Tagliamento. La graduatoria resterà valida per tre anni e comunque per il periodo definito dalle leggi vigenti.

L'utilizzo della graduatoria, anche da parte di altri Enti, ed anche con riguardo all'utilizzo per le assunzioni a tempo determinato è consentito nei limiti e con le modalità stabilite dalla legge vigente.

Art. 9 - Adempimenti del vincitore

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione. L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Art. 10 - Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, prima e anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti

Art. 11 – Trattamento Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Camino al Tagliamento, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

• il titolare del trattamento è il Comune di Camino al Tagliamento, indirizzo di posta elettronica: comune.caminoaltagliamento@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante;

- i dati di contatto del DPO sono: - GA SERVICE, dott. Gilberto Ambotta - ambottag@gmail.com - gilberto.ambotta@mailcertificata.it - tel. 0432/951473 - fax 0402/335615

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Camino al Tagliamento in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);

b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive. Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del "Comune di Camino al Tagliamento" che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune avviene su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Camino al Tagliamento, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR: • l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; • la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; • la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; • la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. L'interessato ha altresì il diritto: • di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto; • di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Segretario comunale.

RECLAMO L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 12 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Camino al Tagliamento, 27 ottobre 2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Teresa Miori